

## 質疑応答ツール（SLIDO）の利用方法について

質疑応答ツールを利用して発表者に質問をすることができます。質疑応答ツールは、各プログラムの詳細ページからリンクされています。

### 記入方法

- 1) 質疑応答のボタンをクリックすると下記のページが開きます。視聴サイトとは別のウィンドウで開きます。
- 2) 質問入力箇所に質問を記入、質問者の所属・氏名を記入し送信ボタンを押します。その際、シンポジウムなど複数の演者がいる場合には、どの演者に対する質問か分かるように、演者の方を指定した上で質問をしてください。
- 3) 発表者は質問に対して返答する場合、質問掲載箇所の質問の右下に表示されるメニューから返信を選択しコメントを入力してください。

The screenshot shows the SLIDO Q&A interface. At the top, there are tabs for 'Q&A' and 'Polls'. Below the tabs, there is a section titled 'Ask the speaker'. The main input area contains a text box with the placeholder 'Type your question' and a red instruction '質問をこちらにご入力ください。'. To the right of the text box is a green circular icon with a 'G' and the number '160'. Below the text box is a field for 'Your name (optional)' with a red instruction '質問者の所属・氏名を入力'. To the right of this field is a green 'SEND' button with a red box around it and the label '送信'. Below the input area, there are two tabs: 'Popular' and 'Recent'. The 'Recent' tab is selected, showing '2 questions'. The first question is from '質問者A' at '1:28 PM' with '1' like. The second question is from '質問者B' at '1:36 PM' with '0' likes. Below the second question, there is a three-dot menu icon with a red box around it and the label 'クリック'. A dropdown menu is open below the three-dot icon, showing options: 'Edit', 'Reply' (with a red box around it and the label '返信'), and 'Archive'.

質問入力箇所

質問をこちらにご入力ください。

質問者の所属・氏名を入力

SEND 送信

質問掲載箇所

クリック

返信